

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДЕНО:

на Педагогическом совете

МАДОУ ЦРР д/с №107

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 3 от 28.02.2025г.

Председатель /Прохватилова И.А./

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №107

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

/Л.Г. Покрышкина/

подпись

расшифровка подписи

Приказ №278-О от 28.02.2025г.

## ПРАВИЛА

### приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка – детский сад № 107 (МАДОУ ЦРР д/с № 107)

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в МАДОУ ЦРР д/с № 107 (далее – Учреждение).

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021г №686 « О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г № 236» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021г., регистрационный №65757), Федеральным законом от 28.12.2024г №544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

3. Правила приема в Учреждение должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012года №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598, 2019, №30, ст.4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»

5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебнопрограммной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в Учреждение осуществляется по направлению комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

9. Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с инвалидной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направлении дошкольной группы;
- м) о необходимости режима пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

10. Родители (законные представители ребенка), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие законность их нахождения на территории Российской Федерации заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Таковыми документами являются:

- вид на жительство;

- разрешение на временное проживание;

- виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы. Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется);

- миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы).

В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания;

- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

- удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца

– одного из родителей;

- запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища одного из родителей.

Для зачисления в детский сад подтверждения владения русским языком не требуется.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требования представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

13. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов.

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили, не представляли необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляются в образовательную организацию после подтверждения родителями (законными представителями) нужды в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждении (далее- распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после размещения на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

18. Настоящий Порядок вступает в силу с 1 апреля 2025 года.